



# Professioneel statuut



## **Professioneel statuut**

Pro6 B.V.

Pro6 B.V.  
Weilustlaan 441  
48174 TL Breda  
KvK 71208496

T 076-2015480  
E [info@pro6jeugdhulp.nl](mailto:info@pro6jeugdhulp.nl)  
W [www.pro6jeugdhulp.nl](http://www.pro6jeugdhulp.nl)

Breda, juni 2024

## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding .....</b>	<b>4</b>
1.1. Doel.....	4
1.2. Uitgangssituatie.....	4
<b>2. Uitgangspunten en definities .....</b>	<b>5</b>
2.1. De instelling.....	5
2.2. Raad van Bestuur.....	5
2.3. Professional.....	5
2.4. Patiënt / cliënt .....	5
2.5. Cliëntenraad.....	5
2.6. Professionele autonomie.....	5
2.7. Dossier .....	5
2.8. Verlenen van zorg .....	5
2.9. Zorgproduct .....	6
2.10. Behandelplan .....	6
2.11. Behandelingsovereenkomst .....	6
<b>3. Juridische kaders .....</b>	<b>7</b>
3.1. Kwaliteitswet zorginstellingen (KZI).....	7
3.2. Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO).....	7
3.3. Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG).....	7
3.4. Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg (WKKGZ).....	7
3.5. Tuchtrect.....	7
3.6. Wettelijke aansprakelijkheid Beroepsuitoefening.....	7
<b>4. Verantwoordelijkheden, bevoegdheden en onderlinge verhoudingen.....</b>	<b>8</b>
4.1. Algemeen.....	8
4.2. De instelling.....	8
4.3. De professionals .....	8
4.4. Ondersteunende diensten.....	8
4.5. Personeelszaken.....	8
4.6. Cliëntenadministratie .....	8
4.7. Behandelaar .....	9
4.8. Regiebehandelaar .....	9
<b>5. Specifieke bepalingen.....</b>	<b>10</b>
5.1. Voorwaardenscheppend .....	10
5.2. Zorgverlening .....	10
5.3. De professionele standaard .....	11
5.4. Procesverantwoordelijken.....	11
5.5. Dossiervorming, informatieverstrekking aan derden .....	11
<b>6. Relatie professioneel statuut en rechtspositie.....</b>	<b>13</b>

## 1. Inleiding

### 1.1. Doel

Conform wet- en regelgeving heeft elke zorginstelling behoefte aan een professioneel Statuut. Die behoefte ontstaat mede door de complexiteit van de professionele omgeving waarin de zorg verstrekt wordt en het multidisciplinaire karakter daarvan.

### 1.2. Uitgangssituatie

Pro6 is een tweedelijns (specialistische) GGZ-instelling die zorg biedt aan jongeren en hun gezin met complexe psychische problemen. Pro6 is met name gespecialiseerd in het verlenen van zorg aan jongeren met psychische problemen, persoonlijkheidsproblematiek en psychotrauma. Cliënten die verkeren in een levensbedreigende crisis kunnen niet bij ons terecht. Dit geldt ook voor cliënten met een actieve opiaatverslaving en cliënten met psychotische stoornissen die nog niet goed zijn gestabiliseerd.

Het uitgangspunt is dat de zorg vanuit de zorgbehoefte van de cliënt georganiseerd wordt en de organisatie zich daartoe aanpast. Het zelfsturend organisatiemodel vormt daarvoor het beste uitgangspunt.

Dit stelt echter hoge eisen aan verantwoordelijkheidstoedeling. Dit professioneel Statuut biedt het kader daarvoor. Het definieert vanuit de professional welke verantwoordelijkheden hij draagt en hoe deze zich verhouden tot de verantwoordelijkheden van collega professionals. Maar bevat ook regels over hoe het management zich verhoudt tot de professionals en professionele vrijheid.

Het allereerste uitgangspunt in het bieden van een kader voor verantwoordelijkheden en taken is de functiebeschrijving. Deze wordt bij het aangaan van een dienstverband aan de nieuwe collega overhandigd en maakt onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst die gesloten wordt tussen professional en Pro6.

Dit professioneel statuut is een van uit Pro6 beziene noodzakelijke gewaande aanvulling op bestaande door de relevante beroepsverenigingen gedefinieerde beroepscodes en gedragscodes. Het vormt waar nodig een uitgeschreven specificering van algemeen geldende (zorg)wet- en regelgeving zoals de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG), de Kwaliteitswet Zorginstellingen (KZI), Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg (WKKGZ).

## 2. Uitgangspunten en definities

### 2.1. De instelling

Pro6, een WTZA erkende 2e lijns zorginstelling voor geestelijke Gezondheidszorg. Pro6 richt zich op de hulpvraag van het kind en het gezin (systeem) waarvan het deel uitmaakt. Het startpunt daarbij is de vraag of er sprake is van kind-eigen problemen of van factoren in de omgeving die het kind in zijn ontwikkeling belemmeren. We vinden het belangrijk om zicht te krijgen op het functioneren van het kind in de belangrijkste leefmilieus: in het gezin, op school en in de vrije tijd met leeftijdgenootjes. Doel is de ontwikkeling zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

### 2.2. Raad van Bestuur en toezicht

De Raad van Bestuur telt 2 leden (directie) welke verantwoordelijk zijn voor het besturen van de instelling.

De raad van commissarissen heeft tot taak toezicht te houden op de doelrealisatie van de vennootschap als maatschappelijke onderneming, op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de vennootschap en de met haar verbonden maatschappelijke onderneming.

### 2.3. Professional

De hulpverlener die beroepsmatig diagnostiek, begeleiding of behandeling verleent aan een cliënt Pro6 en die een geldende arbeidsovereenkomst heeft met Pro6.

### 2.4. Cliënt

Eenieder die een behandelingsovereenkomst heeft met Pro6 of ieder die aan de zorg van Pro6 is toevertrouwd en op grond van de hulpvraag door de professional van Pro6 wordt begeleid en/of wordt behandeld.

Noot: Zij die zich hebben aangemeld maar nog niet formeel in zorg zijn genomen zijn dus nog geen client.

### 2.5. Cliëntenraad

Een formeel inspraak en medezeggenschapsorgaan dat toeziet, adviseert en meedenkt in het zo zorgvuldig, efficiënt en zo adequaat mogelijk organiseren van de zorg die Pro6 verleent aan haar cliënten. Buiten haar wettelijke plek in de organisatie wordt zij actief betrokken bij het organiseren en ontwikkelen van zorg en zorgproducten.

### 2.6. Professionele autonomie

Met de professionele autonomie wordt bedoeld dat de hulpverlener autonoom handelt binnen de kaders van zijn professionele opvattingen en vigerende normen die onder meer zijn vastgelegd in (multi disciplinaire) richtlijnen, zorgstandaarden, gedragscodes, protocollen en jurisprudentie. Dat betekent dat de hulpverlener op inzicht, ervaring en tegen het licht van deze achtergrond (gemotiveerd) zou mogen afwijken.

### 2.7. Dossier

Met het dossier wordt de algehele vastlegging en documentering bedoeld van alle zaken die betrekking hebben op het zorgproces van een individueel proces van een client. Dat houdt in het geheel van: documenten, correspondentie verslaglegging, rapportages en werkaantekeningen (tenzij vervat of samengevat in rapportages), vastgelegd in het ECD (elektronisch cliënten dossier) als ook alle papieren collecties die als geheel nog niet zijn opgenomen in het ECD. Het dossier is eigendom van Pro6. Het dossier is onderhavig aan wetgeving en kan op verzoek van de client, en indien is voldaan aan de daarvoor geldende vormvereisten, in worden gezien, gekopieerd of worden vernietigd.

### 2.8. Verlenen van zorg

Het geheel van activiteiten in het kader van preventie, diagnostiek, behandeling en begeleiding, waaronder het inzetten van methodische (multidisciplinaire) deskundigheid met als doel geestelijke gezondheidsproblemen te voorkomen, dan wel met de intentie het herstel te bevorderen dan wel binnen de gegeven beperkingen zo goed mogelijk autonoom te functioneren.

### **2.9. Zorgproduct**

Is een geheel van samenhangende en geïntegreerde zorgactiviteiten vanuit een wel omschreven behandelmethodiek, dan wel een duidelijk omschreven (behandel-/begeleidings-) doel, gericht op een wel omschreven doelgroep. Verder is duidelijk welke professionals verbonden zijn aan het zorgproduct en is er een behandelinhoudelijk (eind)verantwoordelijk professional aangewezen.

### **2.10. Behandelplan**

Het met de cliënt afgesproken of overeengekomen individueel plan dat (conform de wettelijke eisen) beschrijft welke zorgproducten de cliënt ontvangt naar aanleiding van zijn of haar hulpvraag. Daarnaast vermeldt het wie zijn of haar aanspreekpunt is gedurende zijn of haar behandeling (Coördinerend Regiebehandelaar en tenminste een behandelaar of team van behandelaren).

### **2.11. Behandelingsovereenkomst**

Is een bij wet vastgelegde relatie tussen hulpvragenden of hulpzoekenden en zorgaanbieders/professionals. Het accepteren van een behandelplan is impliciet een uitkomst van die wettelijke relatie en wordt als zodanig, niet anders dan, middels een behandelplan vastgelegd. De eisen die de wet stelt aan de behandelovereenkomst zijn derhalve van kracht op de relatie nadat de client zijn behandelplan heeft geaccepteerd. Daartoe is een handtekening van de client vereist.

Het opvolgen van adviezen, en/of het deelnemen aan de zorgproducten benoemd in dat behandelplan worden gezien als een directe vorm van consent en instemming, waarmee beiden (behandelaren en client) de behandelovereenkomst hebben bekrachtigd.

### 3. Juridische kaders

#### 3.1. Kwaliteitswet zorginstellingen (KZI)

De Kwaliteitswet is een kaderwet die instellingen verplicht tot het verstrekken van zorg (diagnostiek, begeleiding, behandeling en therapie) op een kwalitatief goed niveau. Het toezicht daarop wordt uitgeoefend door de Inspectie voor de Geestelijke Gezondheidszorg. De zorg dient doeltreffend, doelmatig en patiëntgericht te zijn.

Voor de beoordeling van de kwaliteit van zorg gelden onder andere de door de professionals binnen hun beroepsdomein gestelde normen op grond van de professionele standaard, protocollen, richtlijnen en standaarden, naast de binnen de instelling geldende (organisatorische) protocollen en richtlijnen.

#### 3.2. Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO)

De instelling is op grond van de WGBO, als instelling die de overeenkomst met de client aangaat, aansprakelijk voor fouten in de zorgverlening, ongeacht waar en door wie de fout in de instelling is gemaakt. De professional is degene die namens de instelling optreedt en voldoet aan de kwalitatieve eisen als in de wet gesteld.

#### 3.3. Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG)

De Wet BIG heeft als doel de kwaliteit van de beroepsuitoefening te waarborgen en beoogt cliënten te beschermen tegen ondeskundigheid en onzorgvuldig handelen van beroepsbeoefenaren. De wet geeft om die reden een aantal beroepen titelbescherming en regelt deskundigheidsgebieden en beschrijft de aan bepaalde beroepsgroepen voorbehouden handelingen.

De Wet BIG is in de geestelijke gezondheidszorg voor de volgende beroepen van toepassing: GZ psychologen, psychotherapeuten en voor de BIG- specialisten: psychiaters, klinisch psycholoog en de klinisch neuropsycholoog.

#### 3.4. Wet kwaliteit klachten en geschillen (WKKGZ)

De Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (WKKGZ) verplicht zorgaanbieders - instellingen en zorgverleners - hun eigen kwaliteit te bewaken, te beheersen en te verbeteren. De wet waarborgt dat cliënten kunnen vertrouwen op goede zorg en een goede, snelle en laagdrempelige afhandeling van klachten en geschillen. De Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ) houdt toezicht op de naleving van de WKKGZ.

#### 3.5. Tuchtrect

De beroepsbeoefenaren als genoemd in artikel 3 van de wet BIG kunnen individueel tuchtrechtelijk worden aangesproken op hun professioneel handelen en/of nalaten, welke aansprakelijkheid/verantwoordelijkheid niet kan worden overgedragen.

#### 3.6. Wettelijke aansprakelijkheid Beroepsuitoefening

De werkgever vrijwaart de werknemer voor aansprakelijkheid ter zake en ziet af van de eventuele mogelijkheid van regres op de werknemer. Een en ander is niet van toepassing indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de werknemer. De werkgever voorziet in adequate rechtsbijstand als de werknemer wordt betrokken in een in- of externe klachtprocedure, inclusief tuchtrechtprocedure, tenzij er sprake is van nalatigheid of bewuste roekeloosheid. Dit artikel heeft geen betrekking op strafrechtelijke procedures.

## 4. Verantwoordelijkheden, bevoegdheden en onderlinge verhoudingen

### 4.1. Algemeen

Om als professional te kunnen werken is het noodzakelijk dat de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en onderlinge verhoudingen adequaat zijn geregeld. Binnen Pro6 nemen we in eerste instantie voor hen met een BIG registratie aan dat de bevoegdheid tot handelen wel omschreven is binnen de kaders van de wet BIG. Indien dat niet zo is worden de gespecificeerde gedragscodes en omschrijvingen van beroepsverenigingen overgenomen. Voor allen geldt dat zij verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van hun werk en hun kennis binnen hun deskundigheidsgebied zelfstandig op peil te houden. Pro6 zal dat, daar waar mogelijk, actief faciliteren.

### 4.2. De instelling

Pro6 wordt bestuurd door een Raad van Bestuur die integraal verantwoordelijk is voor de totale zorg en als zodanig aansprakelijk voor die zorg. Deze zorg dient doeltreffend, doelmatig en patiëntgericht te zijn georganiseerd. De dagelijkse aansturing vindt plaats vanuit directie en management.

Daarnaast heeft Pro6 een financieel kader dat de grenzen aan de zorgverlening aangeeft en dat kan nopen tot prioritering in het organiseren van die zorg en keuzes ingeven welke zorg verleend kan worden met dien verstande dat het aanwending van de middelen zodanig dient plaats te vinden dat het leveren van verantwoorde zorg voor de hulpverlener geoptimaliseerd wordt. Om die verantwoordelijkheid te kunnen dragen is de Raad van Bestuur bevoegd (organisatorische) richtlijnen, protocollen vast te stellen en aanwijzingen te geven die gelden bij de uitvoering van zorgverlening. De Raad van Bestuur zal zich laten adviseren en ondersteunen door de Cliëntenraad en Raad van Commissarissen indien het zorgorganisatie betreft en zal zich actief laten adviseren door professionals binnen Pro6.

### 4.3. De professionals

De professionals ontlenen hun verantwoordelijkheid direct aan, maar ook uitsluitend binnen, het deskundigheidsgebied waarvoor zij zijn opgeleid. Om die verantwoordelijkheid te kunnen dragen dienen zij volledig professioneel autonoom te kunnen handelen. De directie en management is verantwoordelijk om die ruimte te waarborgen en te faciliteren.

### 4.4. Ondersteunende diensten

Ondersteunende diensten bestaan uit een team op het gebied van financiën, communicatie en ICT. Allen ondersteunen bij het soepel laten verlopen van het primaire proces, het alloceren van middelen en het bewaken van financiële, procesmatige en faciliterende aspecten van de organisatie. Zij zijn verantwoordelijk voor de inrichting van het ECD, voor het facturatieproces, zien toe op de kwaliteit van de facturen, het betalingsverkeer aanschaf van middelen, beschikbaar stellen van kwalitatief betrouwbare ICT omgeving en alle randvoorwaarden om tot een betrouwbaar dossier te komen.

### 4.5. Personeelszaken

Is belast met de taak om de organisatie te voorzien van Professionals die bevoegd en bekwaam zijn en voldoen aan alle vereisten die de zorgverlening van Pro6 en het wettelijk kader, aan haar professionals stelt. Zij heeft daartoe protocollen en werkwijzen ontwikkeld die dat borgen. Verder ziet zij toe op kwaliteitsontwikkeling vanuit een opleidingsperspectief en ontwikkelt daarvoor jaarlijks een opleidingsplan op instellingsniveau maar ook op individueel niveau. Om dat te kunnen heeft zij werkwijzen ontwikkeld om dat te borgen.

### 4.6. Cliëntenadministratie

De cliëntenadministratie is verantwoordelijk voor de administratieve invulling van het dossier. Dat betekent dat zij toezien op, en zorgdragen voor, het aanwezig zijn van alle noodzakelijke documenten (persoonsgegevens, verwijzingen, brieven correspondentie etc.). Verder zien zij toe en ondersteunen zij de logistiek van het behandelproces wat



inhoudt dat zij periodieke evaluaties plannen, verwijzingen regelen en de wachtlijst beheren, om zodanig het zorgproces op een soepel manier te laten plaatsvinden.

#### **4.7. Behandelaar**

De hulpverlener die is aangewezen om (een deel) van de behandeling aan de cliënt te leveren. De behandelaar is inhoudelijk verantwoordelijk voor zijn of haar eigen taken en de uitvoering van haar of zijn deel van de behandeling, de inhoudelijke dossiervoering die daaruit voortvloeit en draagt voor zover het haar of zijn taken betreft een eigen procesverantwoordelijkheid. De behandelaar informeert de regiebehandelaar over de voortgang van de behandeling in het multidisciplinair overleg of de werkbegeleiding.

#### **4.8. Regiebehandelaar**

Naast de eigen behandelcontacten met de cliënt heeft regiebehandelaar de volgende taken:

- De regiebehandelaar heeft een belangrijke rol bij de intake, indicatiestelling en diagnostiek en het opstellen van het behandelplan, samen met de cliënt en andere behandelaren.
- De regiebehandelaar is voor cliënten, naasten en andere zorgverleners het centrale aanspreekpunt tijdens de behandeling en reflecteert met de cliënt regelmatig over het verloop van de behandeling en begeleiding.
- vanaf de ondertekening van het behandelplan: het (doen) verzorgen van de coördinatie en afstemming van de behandeling rond een cliënt met andere betrokken behandelaren, ook naar externe organisaties
- uitvoeren van de evaluatie van de behandeling in het Multidisciplinair Overleg (MDO)

De regiebehandelaar moet deelnemen aan een (multidisciplinair) lerend netwerk. Het professioneel netwerk is het netwerk met andere zorgaanbieders in het kader van de behandeling. Het lerend netwerk is een vorm van collegiaal leren, gericht op reflectie op het professioneel handelen van de deelnemers.

## 5. Specifieke bepalingen

### 5.1. Voorwaardenscheppend

De Raad van Bestuur kan met inachtneming van dit professioneel statuut regels vaststellen aangaande het doeltreffend, doelmatig en clientgericht verlenen van zorg.

De Raad van Bestuur zal de professionele autonomie van de professionals zoals in dit professioneel statuut gedefinieerd respecteren en waarborgen.

De Raad van Bestuur verschafft de professionals, binnen de mogelijkheden van de instelling, de noodzakelijke materiële en personele voorzieningen en schept organisatorische kaders en systemen, nodig voor een passende professionele beroepsuitoefening. Deze voorzieningen zullen op een zodanig peil worden gehouden dat een doeltreffende, doelmatige en patiëntgerichte zorg gewaarborgd blijft.

De Raad van Bestuur, management en professionals zullen zich tot het uiterste inspinnen om zowel de continuïteit van de zorg als het effectueren van vakantie- en verlofrechten te realiseren.

De Raad van Bestuur blijft bij afwezigheid van de professional(s) door ziekte, verlof of vakantie verantwoordelijk voor de continuïteit van de zorg voor de cliënt die een behandelingsovereenkomst heeft met de instelling.

De professionals dragen zorg voor een zodanige regeling van vakantie en verlofdagen dat de kwaliteit van de zorg voor patiënten zoveel mogelijk gewaarborgd is.

De Raad van Bestuur kan in zeer uitzonderlijke omstandigheden, overeenkomstig de bepalingen in de CAO, het verlof intrekken.

### 5.2. Zorgverlening

De professional zal cliënten behandelen, waar nodig in multidisciplinair verband, en betreft hierbij in voorkomende gevallen met toestemming van de cliënt of de familie. De Raad van Bestuur draagt er zorg voor dat er per cliënt één professional verantwoordelijk is voor het (doen) opstellen en uitvoeren van het behandelplan, de regiebehandelaar.

De regiebehandelaar draagt zorg voor een met de cliënt besproken behandelplan, dat voldoet aan de wettelijke eisen, alsook voor een methodische evaluatie van dit behandelingsplan, waarbij de cliënt betrokken wordt.

De regiebehandelaar zal de cliënt, en zo nodig de wettelijke vertegenwoordiger(s), in zo begrijpelijk mogelijke taal informatie verstrekken over de behandeling/begeleiding van de cliënt, waaronder voorgestelde behandeling en/of onderzoek.

De professional vangt eerst aan met de behandeling na toestemming van de cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger(s). Alleen in gevallen bij wet toegestaan kan de behandeling zonder toestemming plaatsvinden. Indien nodig overlegt de professional, in overleg met de cliënt, met de verwijzer of huisarts.

De professional geeft niet zonder toestemming van de cliënt informatie aan derden en niet dan nadat de gerichte informatie besproken is met de cliënt, tenzij wettelijke bepalingen hiervoor een specifieke uitzondering geven. De instelling draagt zorg voor een privacyreglement ter zake.

Indien de professional gegronde redenen meent te hebben de behandeling/begeleiding van een cliënt niet op zich te nemen, dan wel af te breken, dan overlegt hij dit met de regiebehandelaar of het managementteam en draagt hij zorg voor voldoende continuïteit van de behandeling/ begeleiding.

De professional behandelt/begeleidt de cliënt onder zijn persoonlijke (beroeps)verantwoordelijkheid, binnen de grenzen van zijn bekwaamheid en in overeenstemming met de voor hem geldende professionele standaard, binnen de vastgestelde protocollen, zorgstandaarden en richtlijnen vanuit de beroepsgroep.

De professional schakelt, indien hij/zij de grenzen van zijn/haar bekwaamheid bij voortzetting van de behandeling/begeleiding zou overschrijden, een collega in die wel de bekwaamheid bezit, die dan gehouden is deze (specifieke) bekwaamheid/deskundigheid in te zetten. Het inzetten van een collega gericht op het voortzetten van de behandeling verloopt altijd in samenspraak met de betrokken cliënt en de regiebehandelaar.

Afhankelijk van de aard van de hulpvraag van de cliënt en van het deskundigheidsgebied van waaruit het aanbod geleverd wordt, wordt bepaald welke professional uit welke discipline wordt ingezet.

De professional draagt binnen zijn verantwoordelijkheidsgebied bij aan de totstandkoming van en het onderhouden van externe relaties, zodat indien nodig, een goede overdracht van cliënten naar andere instellingen dan wel collega- hulpverleners gewaarborgd is.

De professional is gehouden medewerking te verlenen aan het tot stand komen en implementeren van (zorginhoudelijke) richtlijnen, zorgstandaarden en protocollen die ook instellingsgebonden kunnen zijn.

### **5.3. De professionele standaard**

De professional is gehouden en de directie en het management stelt hem daartoe ook in staat zijn deskundigheid en bekwaamheid op peil te houden dan wel uit te breiden, zodanig dat hij voldoet aan de eisen die in redelijkheid aan hem als hulpverlener mogen worden gesteld. Hij dient in dat kader zorg te dragen dat hij geregistreerd blijft in het voor hem geldende register als bedoeld in de Wet BIG of een vergelijkbaar erkend register.

De professional toetst zijn hulpverlenend handelen regelmatig aan de evidence en consensus hiervoor binnen zijn beroepsgroep.

De Raad van Bestuur stelt de professionals in de gelegenheid regelmatig met elkaar te overleggen betreffende de vakinhoudelijke ontwikkeling, teneinde de kennis en kunde op peil te houden.

### **5.4. Procesverantwoordelijken**

De professional draagt zorg voor een goede dossiervorming en informatieoverdracht (met toestemming van de cliënt) en geeft alle relevante informatie aan andere professionals die bij de zorgverlening aan deze cliënt betrokken zijn.

Bij (on)voorzien afwezigheid draagt de professional zorg voor een adequate overdracht en voor toegankelijke informatie ten behoeve van degene(n) die hem waarneemt (waarnemen) of vervangt (vervangen).

De waarnemend professional heeft voor wat betreft de zorg aan de cliënt gedurende de tijd dat wordt waargenomen dezelfde verantwoordelijkheden als de oorspronkelijke professional.

### **5.5. Dossiervorming, informatieverstrekking aan derden**

De professional is gehouden van iedere door hem te behandelen/begeleiden cliënt, met inachtneming van de wettelijke bepalingen en de binnen Pro6 afgesproken regels, een cliëntendossier bij te houden.

De directie zorgt voor een protocol ten aanzien van registratie van persoonsgegevens, dossiervorming, inzagerecht en reglementen bescherming persoonsgegevens, overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De professional is gebonden aan zijn wettelijke geheimhoudingsplicht ten aanzien van de cliënten en het dossier.

Het gebruikmaken van niet tot de client herleidbare gegevens uit dossiers ten behoeve van wetenschappelijke publicaties dan wel onderzoeken, geschiedt overeenkomstig de wettelijke bepalingen en alleen met toestemming van de behandelverantwoordelijke

professional.

De Raad van Bestuur draagt er zorg voor dat de cliëntendossiers worden bewaard overeenkomstig de daarvoor geldende wettelijke bepalingen en dat de bewaring zodanig is dat onbevoegden daarvan geen kennis kunnen nemen.

## 6. Relatie professioneel statuut en rechtspositie

Het professioneel statuut is onverbreekelijk verbonden met de arbeidsovereenkomst tussen de instelling en de professional.